



Setesdal brannvesen IKS

**ANSKAFFELSE AV FREMSKUTT
ENHET/REDNINGSBIL**

Åpen tilbudskonkurranse, FOA del I og II

Innholdsfortegnelse

Innhold

Innholdsfortegnelse	1
1 Om oppdragsgiveren	4
1.1 Oppdragsgiver	4
1.2 Oppdragsgivers kontaktperson	4
2 Konkurranses grunnlagets dokumenter	5
3 Om anskaffelsen	6
3.1 Anskaffelsens formål og innhold	6
3.2 Kontraktstype og omfang	6
3.3 Avtaleperiode	6
4 Konkurranses gjennomføring	7
4.1 Kunngjøring	7
4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre	7
4.3 Fremdriftsplan	8
4.4 Språk	8
4.5 Kommunikasjon	8
4.6 Tilbyders deltakelseskostnader	8
4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget	9
4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	9
4.9 Parallell tilbud	9
4.10 Alternativ tilbud	9
4.11 Deltilbud	9
4.12 Avvik	9
4.13 Tilbakekalling av tilbud	9
5 Særlige kontraktsvilkår	10
5.1 ILO-kjerne konvensjoner	10
6 Konfidensialitet og offentlighet	11
6.1 Konfidensialitet	11
6.2 Offentlighet	11
7 Krav til tilbudet	12
7.1 Innlevering av tilbud	12
7.2 Formkrav og struktur	12
7.2.1 Generelt	12
7.2.2 Innhold og struktur	12
8 Kvalifikasjonskrav	14
8.1 Om kvalifikasjonskravene	14
8.2 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	14
8.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	14
8.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
8.5 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	15

9	Tildelingskriterier	16
9.1	Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	16
10	Evaluering og avslutning av konkurransen	17
10.1	Evaluering	17
10.1.1	Evaluering “Pris”	17
10.1.2	Evaluering “Kvalitet”	17
10.2	Avvisning av tilbud	17
10.3	Avlysning av konkurranse	17
10.4	Melding om valg av leverandør	17
10.5	Klage	17

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Setesdal brannvesen IKS.

For mer informasjon om Setesdal brannvesen IKS se www.sb-iks.no

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Ida Foss
STILLING:	Ekstern rådgiver
E-POST:	Ida@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del 1 inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del 2 inneholder kontrakt med vedlegg.

Del 1:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

Del 2:

BILAG	INNHold
	Standardkontrakt varekjøp
BILAG 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
BILAG 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
BILAG 3	Administrative bestemmelser
BILAG 4	Samlet pris- og betalingsbestemmelser
BILAG 4a	Prisskjema
BILAG 5	Endringer i den generelle avtaleteksten
BILAG 6	Endringer av avtalen etter kontraktsinngåelse

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Setesdal brannvesen IKS skal kjøpe ny fremskutt enhet/redningsbil som skal være stasjonert på Evje brannstasjon i Setesdalen. Kjøretøyet skal inngå som en del av den daglige beredskapen og bidra til rask og effektiv innsats ved ulike typer hendelser i regionen.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del 2 bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

3.2 Kontraktstype og omfang

Det vil bli inngått kontrakt med én leverandør. Kontrakttype i konkurransen er standardkontrakt for varekjøp, se del 2 Enkel varekjøpskontrakt.

Verdien av anskaffelsen er anslått til ca. kr. 2 000 000,- ekskl. mva.

3.3 Avtaleperiode

Kontraktens varighet er fra kontraktsinngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

4 Konkurransgjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell CTM (tidligere EU-Supply), heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med KGV support:

e-post: kgv@eu-supply.com

tlf: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jf. FOA § 8-3. Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som formålstjenlig. Utvelgelse vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud. De må derfor levere sitt beste tilbud.

Leverandøren blir på det sterkeste oppfordret til å følge de retningslinjene som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt i kommunikasjonsmodulen i KGV.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Konkurranse sendt for kunngjøring	03.07.2026	
Tilbudsfrist	04.09.2026	12.00
Tilbudsevaluering	Uke 37-38	
Meddelelse om tildeling	September 2026	
Signering kontrakt	September 2026	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og at endringer kan forekomme.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i punkt 1.2 på språk i henhold til språkravene i punkt 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i punkt 4.3.

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.9 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Det vil ikke åpnes for levering av deltilbud i denne konkurransen.

4.12 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist, jf. FOA § 9-6 (1) bokstav b.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del 1, jf. punkt 2

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 ILO-kjernekonvensjoner

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør etterlever ILO-kjernekonvensjonene. Oppdragsgiver vil følge opp etterlevelsen gjennom kontraktsperioden.

Det vises for øvrig til Del 2.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se punkt 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del 1, jf. punkt 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under punkt 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

7.2 Formkrav og struktur

7.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del 1 Vedlegg 1 Mal tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del 1 vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt
Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik mot bestemmelser i konkurransen	Del 1 vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
Kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 8.	Leverandørs egen samt Del 1 vedlegg 5 Mal referanseskjema
Kravspesifikasjon/ Kontraktskrav	Leverandørs besvarelse av Del 2 bilag 1 og Del 2 bilag 1a Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Del 2 bilag 2
Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt	Del 2 bilag 4a Prisskjema

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
	utfylt.	
Tildelingskriterium løsningsbeskrivelse	Leverandørens besvarelse	Del 2 bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse
Attest for skatt og mva. <i>Sendes inn på forespørsel</i>	Attest for skatt og mva.	Hentes fra Altinn.no

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav a.

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle i forhold til tekniske og faglige kvalifikasjoner

8.2 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest ikke eldre enn 6 måneder Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

8.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Påkrevd kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste kjente regnskapstall. Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

8.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha erfaring fra gjennomføringen av relevante leveranser som denne avtalen skal dekke.	<p>Oversikt over tilbyders relevante leveranser siste 3 år. Listen skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn på oppdragsgiver • Kontraktsverdi og omfang • Tidspunkt for leveransen • Beskrivelse av leveransen <p>Benytt vedlegg 5 Referanseskjema.</p>

8.5 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. punkt 8.1, og/eller krav til referanseprosjekter/leveransekapasitet og gjennomføringsevne, jf. punkt 8.1, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del 1, jf. punkt 2.

9 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Kvalitet (Funksjonalitet/brukervennlighet/utstyr)	Leverandørens løsningsbeskrivelse, herunder besvarelse av A*-krav i Oppdragsgivers kravspesifikasjon, jf. bilag 1.	60 %
Pris - Fremskutt enhet/redningsbil	Ferdig utfylt prisskjema, jf. bilag 4a	40%

9.1 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Anskaffelsesloven (LOA) § 5b regulerer oppdragsgivers plikt til å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning. I anskaffelser som er kunngjøringspliktige skal oppdragsgiver som vektet tildelingskriteriene, vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent. Det fremgår av LOA § 5b annet ledd at tildelingskriterier etter første punktum kan erstattes dersom «dette gir en bedre klima- og miljøeffekt. Dette skal begrunnes i anskaffelsesdokumentene».

Oppdragsgiver har identifisert utslipp fra kjøretøyet til å ha den største klima- og miljøpåvirkningen ved gjennomføringen av denne anskaffelsen.

Redningsbilen skal benyttes i et område med store geografiske avstander og manglende infrastruktur for lading og fylling av alternative drivstofftyper. Brannvesenet har et ufravikelig krav til høy driftssikkerhet i akutte beredskapssituasjoner, og oppdragsgiver vurderer derfor at mannskapsbilen må benytte drivstoff for å kunne oppfylle kravene til beredskap og operativ tilgjengelighet.

På grunn av det overnevnte omfattes anskaffelsen av unntaksregelen i LOA § 5b og det er stilt krav om motor med euro 6-standard, som representerer den nyeste og reneste motorteknologien, se del 2 bilag 1 Oppdragsgiver kravspesifikasjon.

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

10.1.1 Evaluering “Pris”

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

10.1.2 Evaluering “Kvalitet”

Oppdragsgiver vil foreta en evaluering basert på sitt innkjøpsfaglige skjønn, og hvor ulike fagpersoner på oppdragsgiversiden bidrar med sin fagkompetanse. Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score for hvert kriterium.

Kvalitet evalueres etter besvarelse på A*-krav i bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 9 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

10.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.4 Melding om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

10.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene

kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.